УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета директоров

АО «ЭнергосбыТ Плюс» 12.12.2024

(протокол № 172 от 13.12.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Акционерногообщества

**«**ЭнергосбыТПлюс**»**

Московская область, г.о. Красногорск

2024 год

Оглавление

[1. Общие положения 4](#_Toc183542825)

[1.1. Область применения. 4](#_Toc183542826)

[1.2. Цели и принципы закупочной деятельности. 4](#_Toc183542827)

[2. Основные понятия 5](#_Toc183542828)

[3. Управление закупочной деятельностью 6](#_Toc183542829)

[3.1. Общие требования. 6](#_Toc183542830)

[3.2. Органы управления закупочной деятельностью. 6](#_Toc183542831)

[3.3. Электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 6](#_Toc183542832)

[4. Права и обязанности сторон при закупках 7](#_Toc183542833)

[4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки. 7](#_Toc183542834)

[4.2. Права и обязанности участника закупки. 8](#_Toc183542835)

[4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки. 9](#_Toc183542836)

[4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя. 10](#_Toc183542837)

[4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам: 10](#_Toc183542838)

[4.6. Требования к участникам закупок. 12](#_Toc183542839)

[5. Способы закупок и их разновидности 16](#_Toc183542840)

[5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок). 16](#_Toc183542841)

[5.2. Конкурс. 16](#_Toc183542842)

[5.3. Аукцион. 16](#_Toc183542843)

[5.4. Запрос оферт. 16](#_Toc183542844)

[5.5. Запрос цен. 17](#_Toc183542845)

[5.6. Конкурентные переговоры. 17](#_Toc183542846)

[5.7. Запрос предложений. 17](#_Toc183542847)

[5.8. Запрос котировок. 17](#_Toc183542848)

[5.9. Закупка у единственного источника. 17](#_Toc183542849)

[5.10. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП. 17](#_Toc183542850)

[6. Общий порядок проведения закупок 18](#_Toc183542851)

[6.1. Основания проведения закупок. 18](#_Toc183542852)

[6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом 18](#_Toc183542853)

[6.3. Планирование. 19](#_Toc183542854)

[6.4. Подготовка к проведению закупки. 20](#_Toc183542855)

[6.5. Информационное обеспечение закупки. 21](#_Toc183542856)

[6.5.1. Общие положения. 21](#_Toc183542857)

[6.5.2. Официальный источник публикаций. 21](#_Toc183542858)

[6.5.3. Дополнительные источники публикаций. 22](#_Toc183542859)

[6.6. Проведение закупки. 22](#_Toc183542860)

[6.7. Отчетность и обмен информацией. 22](#_Toc183542861)

[7. Условия выбора различных способов закупок 24](#_Toc183542862)

[7.1. Общие положения. 24](#_Toc183542863)

[7.2. Применение процедур с ограниченным участием. 24](#_Toc183542864)

[7.3. Одноэтапный конкурс. 25](#_Toc183542865)

[7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры. 25](#_Toc183542866)

[7.5. Аукцион. 25](#_Toc183542867)

[7.6. Запрос предложений. 25](#_Toc183542868)

[7.7. Запрос котировок. 25](#_Toc183542869)

[7.8. Запрос оферт. 26](#_Toc183542870)

[7.9. Запрос цен. 26](#_Toc183542871)

[7.10. Конкурентные переговоры. 26](#_Toc183542872)

[7.11. Закупка у единственного источника. 26](#_Toc183542873)

[7.12. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП 30](#_Toc183542874)

[8. Электронные закупки 30](#_Toc183542875)

[9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства 30](#_Toc183542876)

[10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 32](#_Toc183542877)

[10.1. Общие положения. 32](#_Toc183542878)

[10.2. Рассмотрение разногласий. 32](#_Toc183542879)

[10.3. Прочие положения. 32](#_Toc183542880)

[11. Совместные закупки 32](#_Toc183542881)

[12. Альтернативные предложения 33](#_Toc183542882)

[13. Специализированная закупочная организация 34](#_Toc183542883)

[14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок 35](#_Toc183542884)

[15. Приложения 37](#_Toc183542885)

1. Общие положения

Область применения.

* + 1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «ЭнергосбыТ Плюс» (далее – Общество, либо Заказчик)и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Общества, включая его региональные филиалы (далее также — Заказчик). При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.
    2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках) за исключением осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (пункт 7 части 4 статьи 1 Закона о закупках).
    3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА) по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.
    4. Перечень взаимозависимых с Обществом лиц определен в *Приложении № 3* к настоящему Положению.

Цели и принципы закупочной деятельности.

* + 1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика продукцией с необходимыми показателями, в том числе показателями цены, качества и надежности, экологичности, обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика на приобретение продукции.
    2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:
       1. информационная открытость закупки;
       2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
       3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
       4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
    3. Регламентация закупочной деятельности:
       1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
       2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными сотрудниками Заказчика при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:
          1. тщательное планирование потребности в продукции с учетом показателей энергосбережения, и повышения энергетической эффективности, за исключением случая их несовместимости при взаимодействии с товарами, используемыми Заказчиком, экологичности, воздействия на окружающую среду, долговечности и ремонтопригодности (далее экологической ответственности);
          2. анализ рынка;
          3. действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
          4. выбор в качестве контрагента, лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора или наименьшее ценовое предложение, стимулирование к участию в закупках экологически, социально ответственных лиц;
          5. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
          6. контроль за исполнением договоров, в том числе в части воздействия контрагентов на окружающую среду.
       3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:
          1. регламентирующей среды (необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);
          2. установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
          3. подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур (далее - закупок) является основной должностной обязанностью;
          4. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);
       4. основана на соблюдении единства правил закупок;
       5. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность сотрудников Заказчика, участвующих в проведении закупок.

1. Основные понятия
   1. Общество (Заказчик) — АО «ЭнергосбыТ Плюс»;
   2. Филиал – региональный филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»;
   3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС);
   4. Иные термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Глоссарием *(Приложение № 1)*.
2. Управление закупочной деятельностью

Общие требования.

* + 1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции с учетом экологической, социальной ответственности, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупок, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

Органы управления закупочной деятельностью.

* + 1. Разрешения на проведение закупок и решения о проведении закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА, осуществляются Центральным закупочным органом (далее – ЦЗО) Общества, закупочными комиссиями филиалов Общества (далее - ЗК) и Управляющим директором Общества, а также иными органами и должностными лицами, определенными ЛНА Общества (далее при совместном упоминании - закупочные органы, закупочные комиссии).
    2. Полный перечень функций закупочных органов определяется ЛНА Заказчика.

Электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* + 1. Основная электронная площадка для проведения закупок Общества определяется ЛНА Общества.
    2. Иные электронные площадки, используемые при закупках в Обществе, должны быть одобрены и определены для использования в соответствии с ЛНА Общества.
    3. Электронные площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения договоров, поиска информации и подписки на информацию.
    4. Электронные площадки должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения.
    5. Электронные площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные площадки должны предусматривать возможность подписания электронных документов, предусмотренных Законом о закупках.
    6. Электронные площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запроса. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.
    7. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона о закупках.

1. Права и обязанности сторон при закупках

Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.

* + 1. Организатор закупки/Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
    2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    3. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентных способов закупки (далее по тексту данного подраздела - закупки), в том числе завершить закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки.
    4. Принять вышеуказанное решение об отмене закупки Заказчик может в следующих случаях:

а. возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;

б. признания закупки несостоявшейся;

в. изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

г. изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

д. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

е. по решению контролирующего или судебного органа.

Извещение об отказе от проведения неконкурентной закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения неконкурентной закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

* + 1. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
    2. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.
    3. Организатор закупки/Заказчик, вправе запрашивать у участников закупки, уполномоченных органов власти и у упомянутых в заявках участников закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участниками закупки сведения.
    4. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются документацией о закупке.
    5. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Требования к договору устанавливаются ЛНА Заказчика.
    6. В Обществе может вестись реестр контрагентов, нарушивших свои договорные обязательства («черный» список). Порядок ведения такого реестра определяется ЛНА Общества. При необходимости, реестр может публиковаться в соответствии с пунктом 4.1.11. настоящего Положения.
    7. Вне зависимости от того, является ли Заказчик сам Организатором закупки или нет, Заказчик вправе публиковать на сайте Заказчика, а также предоставлять на Основную электронную торговую площадку списки контрагентов, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки контрагентов, нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки, ведущиеся в соответствии с пунктом 4.1.10). При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство Российской Федерации.

Права и обязанности участника закупки.

* + 1. Заявку на участие в открытых закупках, в закупках в электронной форме вправе подать любое лицо.
    2. В закрытых закупках и закупках с ограниченным участием вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Положения.
    3. В случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.
    4. Участник закупки имеет право:

а. получать от Заказчика/Организатора закупки в том числе стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

б. изменять, отзывать свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в. дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;

г. обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати (при наличии) участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

* + 1. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные требования (критерии допуска) не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.
    2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.
    3. Иные права и обязанности участников устанавливаются извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.

* + 1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:
       - 1. знать требования настоящего Положения, выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
         2. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
         3. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.
    2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:
       - 1. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке;
         2. получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком и (или) Организатором закупки;
         3. предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);
         4. иметь с участниками закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в закупочный орган;
         5. проводить не предусмотренные извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке переговоры с участниками закупок;
         6. самостоятельное участие в закупках, проводимых Заказчиком и/или Организатором закупки.
    3. Работники, осуществляющие закупки, вправе:
       - 1. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
         2. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.
    4. На работников, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки.

Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

* + 1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя торгов или иной закупки (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
    2. Если в результате торгов или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации о закупке максимально подробно.

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

* + 1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
    2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

а. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

в. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

г. должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика;

д. устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности обеспечивают представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаровэнергосберегающих, энергетически эффективных, экологичных, долговечных товаров, использование энергосберегающих экологически чистых технологий, материалов безопасных для человека и окружающей среды, соблюдение участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности (в том числе исключающее негативное воздействие на окружающую среду, рациональное использование энергии и (или) природных ресурсов, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика.

* + 1. Требования к качеству в техническом задании устанавливаются согласно техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иными ОСТами, СНиПами, техническими условиями, технологическими процессами производства работ и иными нормативно – техническими документами.
    2. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.
    3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.
    4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.
    5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
    6. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить на сайте Заказчика сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.
    7. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.5.8 настоящего Положения предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.
    8. Для целей выполнения Заказчиком минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик вправе устанавливать особенности в отношении товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, на основе функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик российских товаров.

Требования к участникам закупок.

* + 1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).
    2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.
    3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закупок с ограниченным участием к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Положения. В отдельных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА, могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.
    4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.
    5. Для участия в закупках участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:
       1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
       2. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
       3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
       4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
       5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
       6. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
       7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента).
    6. Дополнительно к требованиям пункта 4.6.5 настоящего Положения Заказчик вправе установить также следующие требования:
       1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;
       2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
       3. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
       4. о регистрации (аккредитации) на соответствующей электронной площадке в случае проведения закупки в электронной форме;
       5. к порядку участия группы лиц в закупках (коллективному участнику);
       6. о соответствии участника закупки требованиям корпоративной безопасности (благонадежность).
    7. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) вправе установить следующие требования:
       1. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
       2. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
       3. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;
       4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
       5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
       6. соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
       7. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
       8. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.
    8. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:
       1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
       2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
       3. сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;
       4. подтверждение осуществления деятельности в соответствии с требованиями ESG (ESG-рейтинг, ESG-статус участника закупки);
       5. в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды;
       6. иные квалификационные требования при условиях, что данные требования:

а. исключают дискриминацию участников закупки;

б. не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;

в. являются экономически обоснованными;

г. связаны с предметом закупки.

* + 1. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.
    2. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.
    3. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены участником закупки дополнительные требования к содержанию заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
    4. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор закупки/Заказчик или закупочный орган обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию и (или) документы о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям документации о закупке. В случае отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отстранения или отказа, составляет и размещает на официальном сайте в единой информационной системе протокол об отстранении участника закупки от участия в закупке или отказе от заключения договора. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.
    5. В целях наиболее полного соответствия требованиям Заказчика участникам закупки рекомендуется применение положений Кодекса поведения контрагентов (Приложение №5 к настоящему Положению).

1. Способы закупок и их разновидности

Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).

* + 1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:
       - 1. конкурс;
         2. аукцион;
         3. запрос предложений;
         4. запрос котировок;
         5. запрос цен;
    2. Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупки:
       - 1. закупка у единственного источника;
         2. конкурентные переговоры;
         3. запрос оферт;
         4. закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.
    3. Конкурентные закупки способами конкурс, аукцион, запрос цен могут проводиться Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме.
    4. Конкурентные закупки способом запрос котировок, запрос предложений могут проводиться Заказчиком исключительно в электронной форме.

Конкурс.

* + 1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и многоэтапным с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
    2. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

Аукцион.

* + 1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
    2. В зависимости от возможного круга участников аукцион может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

Запрос оферт.

* + 1. В зависимости от числа этапов запрос оферт может быть одно-, двух и иным многоэтапным.
    2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос оферт может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
    3. В зависимости от возможного круга участников запрос оферт может быть открытым или с ограниченным участием.

Запрос цен.

* + 1. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или с ограниченным участием.

Конкурентные переговоры.

* + 1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
    2. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или с ограниченным участием.

Запрос предложений.

* + 1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.
    2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
    3. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

Запрос котировок.

* + 1. В зависимости от возможного круга участников запрос котировок может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

Закупка у единственного источника.

* + 1. В зависимости от инициативной стороны, закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу и получения от него ответного технико-коммерческого предложения либо принятия предложения о заключении договора от конкретного лица в том числе в форме публичной оферты без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.

* + 1. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП, осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках в соответствии с правилами электронной площадки, требованиями ч. 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения.

1. Общий порядок проведения закупок

Основания проведения закупок.

* + 1. Проведение регламентированных закупок для нужд Филиалов/Общества осуществляется на основании утвержденной в соответствии с ЛНА Годовой комплексной программой закупок (далее ГКПЗ) Общества, которая формируются Обществом в соответствии с бюджетом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках.

Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

* + 1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).
    2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках и Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона о закупках.
    3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
    4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Планирование.

* + 1. Порядок планирования закупок определяется настоящим разделом Положения, а также ЛНА Общества о формировании ГКПЗ на соответствующий период.
    2. ГКПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупок, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ в течение периода планирования. ГКПЗ должна быть сформирована на срок не менее чем один год. ГКПЗ является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки — публикация документа, объявляющего о начале закупки; для закупки у единственного источника — дата принятия решения о закупке ЦЗО/закупочной комиссией) в планируемом периоде закупки. ГКПЗ является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.
    3. В ГКПЗ включаются все регламентированные закупки планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ. Справочно в ГКПЗ могут включаться закупки, проводимые способом закупка «у единственного источника» в случае, предусмотренном пунктом 7.11.1.17 настоящего Положения.
    4. Порядок формирования ГКПЗ содержится в ЛНА Общества, разработанном на основе настоящего раздела Положения.
    5. ГКПЗ формируется на основании программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества и его Филиалов, предусматривающих проведение закупок.
    6. ГКПЗ должна быть включена в состав бизнес-плана по его соответствующим разделам (если структура бизнес-плана предусматривает такое включение). ГКПЗ может формироваться в автоматизированной информационной системе.
    7. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ, которая производится в соответствии с ЛНА Общества. Корректировка ГКПЗ может проводиться:
       - 1. при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
         2. при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным ГКПЗ;
         3. по результатам защиты тарифов, в том числе на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
         4. по результатам формирования потребности Общества и его филиалов в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;
         5. в связи с корректировками бизнес-плана Общества и его филиалов;
         6. при вынесении уведомления о несоответствии по результатам, осуществляемого акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга соответствия ГКПЗ, изменений, внесенных в ГКПЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке;
         7. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.
    8. Проект ГКПЗ должен быть подготовлен в сроки, установленные ЛНА о формировании ГКПЗ и ЛНА о формировании бизнес-плана Общества и его филиалов. Итоговая ГКПЗ должна быть утверждена не позднее октября текущего года, предшествующего планируемому. Управляющий директор Общества вправе определить иной срок утверждения итоговой ГКПЗ.
    9. В случае задержек с утверждением ГКПЗ на следующий год, закупки могут осуществляться по решению Управляющего директора Общества в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества.
    10. При подготовке ГКПЗ следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.
    11. В ГКПЗ могут быть выделены виды продукции, определенные к централизованному проведению. Номенклатура и порядок формирования данных закупок определяется ЛНА Общества.
    12. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способом «у единственного источника». В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования, хранение которых обеспечивается в соответствии с порядком, определенным ЛНА Общества.
    13. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ГКПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГКПЗ.
    14. Любая корректировка ГКПЗ не должна нарушать соответствия между ГКПЗ и утвержденным бизнес-планом Общества и его Филиалов.
    15. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденную ГКПЗ в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Подготовка к проведению закупки.

* + 1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:
       - 1. требования к закупаемой продукции, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора»;
         2. требования к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
         3. проект договора;
         4. требования к составу и оформлению заявок;
         5. подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;
         6. порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).
    2. Требования к участникам закупки и порядок оценки заявок не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

Информационное обеспечение закупки.

Общие положения.

* + - 1. Начало любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых закупках, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых закупках, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

Официальный источник публикаций.

* + - 1. ЕИС является источником официальных публикаций о закупке.
      2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в иных случаях, определенных Законом о закупках, в ЕИС, на официальном сайте, размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация размещение которой предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.
      3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

а. о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

б. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

* + - 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
      2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Дополнительные источники публикаций.

* + - 1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется ЛНА Общества.
      2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
      3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

Проведение закупки.

* + 1. Документация о закупке должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале закупки, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению закупок, являющейся *Приложением № 2* к настоящему Положению.

Отчетность и обмен информацией.

* + 1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:
       1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
       2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
       3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
    2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного источника товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 6.5.2.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
    3. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона о закупках, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти.
    4. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Закона о закупках отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.
    5. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС, порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Закона о закупках, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в ЕИС, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части статьи 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти

1. Условия выбора различных способов закупок

Общие положения.

* + 1. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 7 оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом запроса предложений.
    2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок могут применяться при наличии установленных разделом 7 настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ или получения разрешения органа/лица, уполномоченного на выдачу разрешения в соответствии с ЛНА Общества.
    3. Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных настоящим Положением (за исключением конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и закупок по основанию подпункта 7.11.1.17) возможно только для отдельных закупок по решению соответствующего уполномоченного органа/лица в соответствии с ЛНА Общества.
    4. Закупки в случаях, описанных в пункте 7.1.3 настоящего Положения, могут заранее утверждаться при формировании ГКПЗ.

Применение процедур с ограниченным участием.

* + 1. При проведении закупок с ограниченным участием в электронной форме Заказчик направляет извещение о проведении закупки с ограниченным участием участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор либо участникам, с которыми ранее были заключены рамочные соглашения в соответствии с пунктом 7.2.2. настоящего Положения.
    2. В целях закупки постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции по результатам конкурентных переговоров могут быть заключены рамочные соглашения с несколькими участниками для последующего проведения закупок с ограниченным участием (за исключением конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства). Такие рамочные соглашения могут заключаться на срок не более трех лет, число участников должно быть не менее двух, все они должны быть приглашены к подаче заявок на последующие закупочные процедуры. Если по результатам исследований рынка, в том числе в дальнейшем в процессе срока действия рамочного соглашения, был установлен более широкий перечень потенциальных поставщиков, то число участников закупок с ограниченным участием может быть увеличено по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества, принявшего решение о выборе победителей конкурентных переговоров. При этом вновь выбранные участники закупок с ограниченным участием должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по направлениям, определенным ранее для конкурентных переговоров, а также с ними должны быть заключены рамочные соглашения.
    3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении, лицом, с которым ранее было заключено рамочное соглашение по результатам конкурентных переговоров, условий договора, заключаемого по результатам закупки с ограниченным либо уклонении победителя от заключения договора, по результатам закупки с ограниченным участием, Заказчик вправе расторгнуть соответствующее рамочное соглашение в одностороннем порядке.
    4. При проведении закупок с ограниченным участием, по результатам конкурентных переговоров, Организатор (Заказчик(и)) конкурентных переговоров и Организатор (Заказчик(и)) последующих закупок с ограниченным участием могут быть различными.
    5. В случае если Обществом были проведены конкурентные переговоры, в том числе для Заказчиков, входящих в группу «Т Плюс», в течение срока рамочных соглашений Заказчик(и) вправе использовать их результаты для целей проведения закупки так, как если бы такие конкурентные переговоры проводились самим Заказчиком. При этом Заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения закупок с ограниченным участием любым способом без учета ограничений по цене закупки.

Одноэтапный конкурс.

* + 1. Закупки могут осуществляться путем проведения одноэтапного конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или ЛНА Заказчика при условиях, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.

* + 1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупок, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

Аукцион.

* + 1. Аукцион может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным критерием оценки выступает цена предложения, а именно для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

Запрос предложений.

* + 1. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции.
    2. Запрос предложений применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, не должна превышать пятнадцать миллионов рублей с НДС.

Запрос котировок.

* + 1. Запрос котировок применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП не должна превышать семь миллионов рублей с НДС.

Запрос оферт.

* + 1. Запрос оферт является основным способом закупки для закупки любой продукции в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП.
    2. Запрос оферт является приоритетным способом для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, в случаях, когда проектом договора предусмотрено выплата аванса.
    3. Запрос оферт применяется при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по одному или нескольким критериям и Заказчик заинтересован в реализации более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки.

Запрос цен.

* + 1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей с НДС.
    2. Применение запроса цен без ограничений по цене договора может осуществляться при закупках с ограниченным участием.
    3. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

Конкурентные переговоры.

* + 1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса оферт с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Закупка у единственного источника.

* + 1. Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:
       1. Наличие срочной потребности в продукции, в том числе в случае, если уполномоченный орган в сфере закупок отменил результаты закупки, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.
       2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.
       3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена[[1]](#footnote-1).
       4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
       5. Осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
       6. Заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы.
       7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной закупки.

* + - 1. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.
      2. Осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с:
* открытием и ведением банковских счетов, и осуществлением расчетов по этим счетам (включая аккредитивы);
* размещением депозитов;
* получением кредитов и займов;
* доверительным управлением денежными средствами и иным имуществом;
* осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;
* обеспечением исполнения обязательств;
* выдачей банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;
* организацией выпуска и размещения ценных бумаг;
* брокерскими услугами;
* услугами депозитариев;
* получением первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

Информация о закупке финансовых услуг не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3 настоящего Положения.

* + - 1. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.
      2. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более двух лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.
      3. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени[[2]](#footnote-2).
      4. Заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п.7.11.1.17 (без НДФЛ), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.
      5. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.
      6. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по решению Единоличного исполнительного органа Общества).
      7. Товары, работы, услуги закупаются у поставщика/подрядчика/исполнителя, установленного приказом Общества, для реализации определенных бизнес-процессов или производственных функций Общества (специализированной компании).
      8. Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей с НДС (либо 100 тыс. рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка (в том числе с использованием электронных площадок) без проведения регламентированных закупок, без размещения документации о закупке и извещения в ЕИС, без составления протоколов ЦЗО/ЗК. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного источника по данному основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — год.
      9. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.
      10. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.
      11. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
      12. Заказчиком производится уплата членских взносов.
      13. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
      14. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.
      15. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация о данных закупках не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3. настоящего Положения.

* + - 1. Заключается договор с платежным агентом на прием денежных средств от физических лиц за коммунальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».
      2. Заключается договор с оператором по переводу денежных средств на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».
      3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) определен контрагентом Заказчика по договору, который является доходным для заказчика, и закупка осуществляется исключительно во исполнение указанного договора.
      4. Для выполнения Заказчиком минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения.
      5. Заключение договора осуществляется с целью исполнения судебного акта суда, предписаний должностных лиц контрольных органов, а также органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях
      6. Если предыдущий договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в одностороннем порядке со стороны Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, при этом применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Общества.
      7. При закупках услуг мобильной связи по ранее приобретенным M2M SIM-картам оператора связи для целей обеспечения передачи данных с интеллектуальных приборов учета в случае, если расходы на смену оператора связи делают такое привлечение экономически невыгодным.
    1. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП

* + 1. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП, применяется для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать двадцать миллионов рублей с НДС.

1. Электронные закупки
   * 1. Любые способы закупки могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных площадок в международной компьютерной сети Интернет, удовлетворяющих требованиям подраздела 3.3 настоящего Положения и утвержденных органом/лицом, определенным ЛНА Общества.
     2. Решения об использовании электронных площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются органом/лицом, определенным ЛНА Общества. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:
        + 1. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и принципов, изложенных в подразделе 1.2 настоящего Положения;
          2. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.
2. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства
   * 1. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации[[3]](#footnote-3) предусмотренных настоящим Положением способов закупки:
        + 1. участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП, самозанятые;
          2. участниками которых являются только субъекты МСП и самозанятые;
          3. в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, самозанятых.
     2. Годовой объем закупок среди субъектов МСП определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.
     3. Порядок отнесения участников к субъектам МСП определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.
     5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
     6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения Заказчик\Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, в едином реестре субъектов МСП.
     7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=A6B8C47DD8F82F49B3F3612964452B500A168CA06FC2B06FA8710D310304F907A025BF755754090E2791F7ACC023C67A66D4886E28E7AE1BC1y5E) и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
     8. Для проведения закупок в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.1.1 настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее по тексту настоящего раздела – перечень).
     9. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
     10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.1.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.
     11. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
     12. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с установленными требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП и размещает указанный отчет в ЕИС в срок, установленный Законом о закупках.
3. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

Общие положения.

* + 1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

Рассмотрение разногласий.

* + 1. До заключения договора разногласия направляются Управляющему директору Общества в порядке, установленном нормативными документами Общества.
    2. На время рассмотрения разногласий проведение закупки, в том числе заключение договора, может быть приостановлено ЦЗО/ЗК до вынесения решения Управляющего директора Общества, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

Прочие положения.

* + 1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.
    2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Совместные закупки
   1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в продукции определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименная продукция).
   2. Совместные закупки могут проводиться для любых Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не подпадает под действие Закона о закупках.
   3. В случае если организатором закупки выступает Заказчик, осуществляющий свою закупочную деятельность в соответствии с Законом о закупках то совместная закупка проводится в соответствии с Положением о закупках соответствующего организатора совместной закупки с учетом требований Закона о закупках. Способ совместной закупки в том числе с ограниченным участием определяется организатором закупки самостоятельно.
   4. Проведение совместной закупки допускается на основании заключенного соглашения о проведении совместной закупки (далее соглашение), за исключением случаев, когда между Заказчиками заключен агентский договор или договор управления.
   5. Проведение совместной закупки осуществляется его Организатором, являющимся одним из Заказчиков, которому другие Заказчики, передали полномочия по проведению такой закупки на основании соглашения (агентского договора, договора управления).
   6. Организатор совместной закупки:

а. создает комиссию по осуществлению закупок;

б. размещает на электронной площадке необходимые при закупке информацию и документы;

в. утверждает и предоставляет документацию о закупке, разъясняет положения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

г. осуществляет иные полномочия, предусмотренные соглашением (агентским договором, договором управления).

* 1. При проведении совместной закупки для всех Заказчиков выбирается единый победитель (победители). Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым Заказчиком в отдельности.

1. Альтернативные предложения
   1. Нормы настоящего Положения о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.
   2. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).
   3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.
   4. Документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна явно предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки явно их обособить в составе своей заявки.
   5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.
   6. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким требованиям к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.
   7. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).
   8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. При этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимой документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.
   9. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.
   10. Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
   11. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника закупки рассматриваются независимо друг от друга.
   12. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.
   13. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений рекомендуется предусматривать и проводить переторжку.
   14. В рамках переторжки (если проводится) участник закупки вправе заявлять новую цену как в отношении основного, так и альтернативного предложений.
   15. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.
   16. Закупочная комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.
   17. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.
2. Специализированная закупочная организация

13.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора стороннего Организатора закупки - специализированную закупочную организацию для выполнения отдельных функций в процессе закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяются договором, подписанным между ними. Такой договор должен содержать, в том числе:

а. распределение прав и обязанностей между заказчиком и сторонним организатором закупки;

б. порядок осуществления закупок;

в. ответственность обеих сторон в процессе проведения закупок;

г. пункт о том, что сторонний организатор закупки действует от имени и за счет заказчика, при этом права и обязанности в результате осуществления закупки возникают у Заказчика;

д. пункт о том, что сторонний организатор закупки должен соблюдать нормы настоящего Положения;

е. распределение ответственности и расходов при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки;

ж. порядок и способы определения размера вознаграждения стороннего организатора закупки;

з. иные положения.

При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

Сторонний организатор закупки не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в настоящем разделе.

1. **Предоставление национального режима при осуществлении закупок**
   1. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.
   2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Закона о закупках принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона о закупках, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

* 1. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

* 1. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1. Приложения
   1. В качестве Приложения, являющихся неотъемлемой частью к настоящему Положению, утверждается:
      1. *Приложение № 1* - Глоссарий;
      2. *Приложение № 2* – Инструкция по проведению закупок;
      3. *Приложение № 3* – Перечень взаимозависимых c Обществом лиц;
      4. *Приложение № 4 –* Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых Заказчиком установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках;
      5. *Приложение № 5 –* Кодекс поведения контрагентов.

1. Примеры ситуаций:

   товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

   поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

   поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

   поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

   Приведенные выше примерные ситуации не являются исчерпывающим перечнем случаев, позволяющих воспользоваться данным пунктом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

   Приведенные выше примерные ситуации не являются исчерпывающим перечнем случаев, позволяющих воспользоваться данным пунктом. [↑](#footnote-ref-2)
3. На момент утверждения настоящей редакции Положения о закупках особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем таких закупок, порядке расчета указанного объема, требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352. [↑](#footnote-ref-3)